



Áætlun um móttöku og meðhöndlun úrgangs og farmleifa skipa

ALMENNAR UPPLÝSINGAR UM HÖFNINA.

Stjórnsýsluupplýsingar

Útgefið: 31.01.2019
Höfn: Tálknafjarðarhöfn
Hafnarstarfsemi: Blönduð hafnarstarfsemi
Heimilisfang: Strandgata 38 460 Tálknafjörður

Tengiliður: Hafnarvörður
Sími: 450-2500 / 861-7089
Útkallssími: 861-7089
Netfang: hofn@talknafjordur.is

Tilgangurinn með gerð áætlunargerðarinnar:

Tilgangurinn með áætlun Tálknafjarðarhafnar er að uppfylla reglur sem ætlað er að vernda umhverfið með því að tryggja viðunandi aðstöðu til móttöku úrgangs og farmleifa frá skipum og að því sé skilað til viðurkenndrar förgunar- eða meðhöndlunarstöðvar.

Umfang starfsemi hafnarinnar

Höfnin skiptist í tvær hafskipabryggjur, austari bryggja (gamla bryggja) og svo vestari bryggja (nýja bryggja). Einnig eru tvær flotbryggjur og þar er aðstaða fyrir legu lítilla báta. Gamla bryggjan hefur verið notuð sem þjónustubryggja við fiskeldisfyrirtæki og sem löndunarbryggja. Á nýju bryggju er aðstaða fyrir flutningaskip og stærri fiskiskip.

MÓTTÖKUBÚNAÐUR ÚRGANGS Á HÖFNinni.

A. Þörf fyrir aðstöðu og búnað til móttöku úrgangs á höfninni.

Tafla 1 sýnir fjölda þeirra skipa og tegundir, sem notuðu hafnaraðstöður hafnarinnar á árinu 2018 (sum skipin komu oftast en einu sinni).

Tegund skipa	Fjöldi notenda
	2018
Smábátar	19
Stór fiskiskip	1
Flutningaskip	6
Afþreyingar skip	0
Önnur skip	10

Tafla 2 sýnir yfirlit yfir þá móttökuflokka og magn hvers flokks sem tekið er á móti hjá höfninni. 2018 var vigtað rúm 1,8 tonn af almennum úrgangi til urðunnar

	Tegund og gerð móttökubúnaðar	Aðferð við söfnun	Árlegt magn	Kostnaður við notkun
Almennur úrgangur (Óflokkaður úrgangur, heimilis- og lífrænn úrgangur)	Tveir gámar 600 l hvor og ein sorptunna 240 lítra eða sérferð á sorpmóttökustað	Tveir gámar 600 l hvor og ein sorptunna 240 lítra eða sérferð á sorpmóttökustað	1844 kg	
Endurvinnanlegur úrgangur	Sérferð á sorpmóttökustað	Sérferð á sorpmóttökustað		
Veidarfæraúrgangur	Sérferð á sorpmóttökustað	Sérferð á sorpmóttökustað		
Brotajárn	Sérferð á sorpmóttökustað	Sérferð á sorpmóttökustað		
Spilliefni	Sérferð á sorpmóttökustað	Sérferð á sorpmóttökustað	205 kg Olíusúr	
Fljótandi olíuúrgangur	Olíutankur 2800 l	Olíutankur 2800 l	2800 ltr	
Fljótandi skólpúrgangur	Sérferð á sorpmóttökustað	Sérferð á sorpmóttökustað		
Annar úrgangur	Eftir samkomulagi milli skips og hafnar	Eftir samkomulagi milli skips og hafnar		

Fyrir liggja tölulegar upplýsingar um magn úrgangs sem vigtað er til urðunnar árlega hjá Tálknafjarðarhöfn. Það hefur sýnt sig að sá búnaður sem þar er til staðar er nægjanlegur, enda er brugðist við einstaka toppum með sérferð á sorpflokkunarstöð sveitarfélagsins. Sá búnaður sem til staðar er hefur sýnt sig að vera fullnægjandi enda brugðist við með sértækum aðgerðum sé um mikið magn að ræða eins og komið hefur fram hér áður. Ekki er um neina formedhöndlun úrgangs að ræða á höfninni, tekið er við honum eins og hann kemur frá skipi og hann settur í viðeigandi móttökubúnað sem til staðar er eða farin er sérferð með úrganginn á sorpmóttökustað sveitarfélagsins.

Markmiðið með töflu 2 hér að ofan er að vera með tiltæka flokkun úrgangs til að safna saman upplýsingum um magn úrgangs sem höfnin tekur á móti árlega, hvort heldur er til upplýsingagjafar, kostnaðargreiningar eða nýta við endurskoðun áætlunarinnar síðar.

B. Staðsetning og aðgengi að búnaði til móttöku úrgangs

Þegar sorpgámum var valin staðsetning var tekið tillit til aðgengis að þeim og skipaumferðar við hafnarkant. Skip og bátar geta losað sig við sorp í sorpílát hafnarinnar. Ef um mikið magn er að ræða er farin sér ferð með úrgang á sorpmóttökustað sveitarfélagsins,.

Fjöldi og tegund íláta fyrir úrgang á höfninni.

Tálknafjarðarhöfn: (gamla bryggja)

- 1. 600 ltr gámur fyrir almennan úrgang
- 1. 240 ltr. blá tunna.

Tálknafjarðarhöfn: (nýja bryggja)

- 1. 600 ltr gámur fyrir almennan úrgang

Flotbryggja

- 1. 240 ltr. tunna.
- 2. 800 ltr. tunna. fyrir úrgangsolía

Móttökubúnaðurinn við Tálknafjarðarhöfn er staðsettur á í að hámarki 50 metra fjarlægð frá bryggjukanti.

Vegna öryggis eru móttökugámarnir staðsettir á jaðri starfssvæðis hafnarinnar. Gámarnir, körin og tankarnir eru skýrt merkt til að ljóst sé hvar móttaka úrgangs sé og skýrt sé hvaða tegund úrgangs sé tekið á mót og hverju ekki. Ef ekki er móttökuflát fyrir þann úrgang sem þarf að losna við skal haft samband við starfsmann hafnarinnar. Úrgangsmóttakan er nærri ljósi til að tryggja örugga móttöku úrgangs allan sólarhringinn, allan ársins hring.

Um tæmingu sorpílata hefur Gámaþjónusta Vestfjarða séð um eftir þörfum og í samráði við starfsmenn hafnarinnar. Olúdreifing sér um tæmingu úrgangsolútanka. Sorpmóttaka fyrir sveitarfélagið er er við Strandgötu og er í umsjá Tálknafjarðarhrepps.



Yfirlitsmynd hafnar

C. Móttaka skólps.

Tekið er á móti skólpi frá skipum sé þess óskað, en í þeim tilvikum er kallaður til þjónustuaðili sem hefur yfir að ráða dælubílum til slíkrar þjónustu.

D. Kostnaður við móttöku úrgangs

Um kostnað fer skv. gjaldskrá hafnarsjóðs Tálknafjarðarhrepps hverju sinni. Sjá má framangreindar gjaldskrár á heimasíðu sveitarfélagsins.

Í þeim tilvikum sem notast er við þjónustu annarra þjónustuaðila enn hafnarinnar s.s. vegna olfúrgangs, skólps eða annars, greiðir notandinn viðkomandi þjónustuaðila skv. hans gjaldskrá.

E. Upplýsingar til notenda

Á hafnarvog má fá upplýsingar í formi einblöðungs, um móttöku úrgangs og meðferð á höfninni. Þar má einnig kaupa bláa poka sem ætlaðir eru fyrir sorp úr bátum og settir skulu í viðeigandi sorpílát.

Ef skipstjóri, útgerðaraðili eða aðrir notendur hafnarinnar vilja koma á framfæri ábendingum um hvað betur má fara eða bera fram kvartanir vegna þjónustu hafnarinnar skal hann snúa sér til hafnarstarfsmanna eða beint til hafnarstjóra Tálknafjarðarhrepps. Einnig getur viðkomandi sent inn skriflegt erindi til hafnarstjórnar. Hægt er að senda kvartanir á talknafjordur@talknafjordur.is Brugðist verður við ábendingum og kvörtunum eins fljótt og kostur er.

SAMRÁÐ.

Við gerð áætlunarinnar var unnið út frá reynslu undangenginna ára hvað varðar móttöku og meðhöndlun úrgangs og þess samstarfs sem verið hefur við skipstjóra útgerðar- og umboðaðila skipa og aðra notendur hafnanna um móttöku úrgangs. Einnig var haft samband við þjónustuaðila sem starfar við þjónustu skipa á höfninni og útgerðaraðila sem nýtir höfnina nokkuð reglulega. Notendur hafnarinnar eru flestir frá Tálknafirði en einnig koma smábátar frá hinum ýmsu stöðum á landinu. Treyst verður á að þessir aðilar komi með ábendingar um hvað betur má fara þegar þjónusta er veitt til að hægt sé að bregðast við því eftir því sem þörf er á.

Ef skipstjóri, eigandi eða umboðsmaður skips eða aðrir notendur hafnarinnar vilja koma á framfæri ábendingum um hvað betur má fara eða bera fram kvartanir vegna þjónustu hafnarinnar, s.s. vegna ófullnægjandi móttökuaðstöðu fyrir úrgang, skal viðkomandi snúa sér til hafnarstarfsmanna. Einnig getur viðkomandi sent inn skriflegt erindi eða kvörtun til hafnarstjóra (á þar til gerðu eyðublaði ef það er til staðar) á netfangið hofn@talknafjordur.is Brugðist verður við ábendingum og kvörtunum eins fljótt og kostur er.

Telji viðkomandi umkvörtunarefnið vera þess eðlis að vekja þurfi athygli umhverfisyrvalda á því, ber honum að senda athugasemd til Umhverfisstofnunar. Ábendingum um ófullnægjandi móttökuaðstöðu í höfnum má koma á framfæri við Umhverfisstofnun með því að fylla út þar til gert eyðublað á heimasíðu stofnunarinnar:

(<http://ust.is/atvinnulif/haf-og-vatn/mengun-fra-skipum/#Tab4>)

Eyðublaðið er einnig að finna á enskri útgáfu á heimasíðunna:

<https://www.ust.is/default.aspx?pageid=504d0e73-421b-11e7-941e-005056bc2afe>

ÚRVINNSLA OG ÁBYRGÐ Á FRAMKVÆMD.

Starfsmenn hafnarinnar og sorpmóttöku halda utan um magn og helstu tegundir úrgangs og er í því sambandi stuðst við eyðublað um móttöku úrgangs, ýmist sem viðkomandi skip er með sjálft eða ef svo er ekki þá er notað eyðublað hafnarinnar. Sá úrgangur sem er í minna magni og fer í móttöku ílát á hafnarsvæði er vigtaður og skráður inn á eyðublað með skýringum um tegund og magn þegar ílátin eru tæmd fyrir viðkomandi hafnarsvæði.

Þegar SafeSeaNet tilkynningar berast er farið yfir tilkynningarnar og athugað hvort tilkynningin er rétt útfyllt og hvort skila eigi úrgangi í land. Ef misræmi er í upplýsingum í



Tálknafjörður

tilkynningu eða hún rangt útfyllt, er haft samband við skipstjóra/umboðsmann skips og farið fram á að send verði ný leiðrétt tilkynning.

Ef fyrirhugað er að setja úrgang eða farmleifar í land er brugðist við með viðeigandi hætti. Þegar misræmi er milli þess sem kemur fram í tilkynningu og raunverulegu magni úrgangs sem sett er í land þá gerir hafnarstarfsmaður athugasemd við skipstjóra/umboðsmann skips og fer fram á leiðréttingu. Ef misræmi er ítrekað hjá sama skipi eða tilkynning rangt útfyllt þá tilkynnir hafnarstarfsmaður það til Umhverfisstofnunar eða Samgöngustofu (hafnarríkiseftirlits).“

Ábyrgð á framkvæmd áætlunar er hjá hafnarstjóra.

ENDURSKOÐUN.

Samkvæmt 6. gr. reglugerðar nr. 1200/2014 skal endurskoða áætlun um móttöku og meðhöndlun úrgangs og farmleifa á þriggja ára fresti, næst árið 2021. Einnig skal hún endurskoðuð ef meiriháttar breytingar verða á rekstri hafnarinnar.

LÖG OG REGLUGERÐIR

Áætlun þessi er unnin í samræmi við ákvæði eftirfarandi laga og reglugerða:

Lög nr. 55/2003 um meðhöndlun úrgangs

Reglugerð nr. 737/2003 um meðhöndlun úrgangs, með síðari breytingum

Lög nr. 33/2004 um varnir gegn mengun hafs og stranda.

Reglugerð nr. 586/2017 um innleiðingu viðauka við alþjóðasamning um varnir gegn mengun frá skipum.

Reglugerð nr. 1200/2014 um móttöku á úrgangi og farmleifum frá skipum

Reglugerð nr. 1201/2014 um gjaldtöku í höfnum vegna losunar, móttöku, meðhöndlunar og förgunar úrgangs og farmleifa frá skipum.

Reglugerð nr. 806/1999 um spilliefni með síðari breytingum.

Reglugerð nr. 809/1999 um olíuúrgang, með síðari breytingum.

Áætlunin var staðfest af Sveitastjóra Tálknafjarðarhrepps 08.02.2019

Áætlunin var staðfest af Umhverfisstofnun

Upplýsingar vegna losunar úrgangs

Tilgangurinn með áætlun Tálknafjarðarhafnar er að uppfylla reglur sem ætlað er að vernda umhverfið með því að tryggja viðunandi aðstöðu til móttöku úrgangs og farmleifa frá skipum og að því sé skilað til viðurkenndrar förgunar- eða meðhöndlunarstöðvar.

Óski skip eftir að losa úrgang hjá höfninni skal hafa samband við starfsmann hafnarinnar og tilkynna um losun.

Tálknafjarðarhöfn +354-450-2500/861-7089

Sorpmóttaka Tálknafjarðarhrepps +354-861-7089

Þetta á einnig við þegar skip og bátar losa úrgang í þar til gerð sorpílát sem staðsett eru á viðkomandi hafnarsvæði. Tilkynna skal hafnarstarfsmanni um losunina, magn og tegund úrgangs.



Allur úrgangur skal vera flokkaður og umbúðir merktar viðkomandi úrgangsflokki þannig að ekki fari á milli mála um hvers konar úrgang er að ræða.

Allur úrgangur sem settur er í land skal skráður og fær skip afrit af móttökukvittun frá höfninni. Um kostnað fer skv. gjaldskrá hafnarsjóðs Tálknafjarðarhrepps og gjaldskrá Tálknafjarðarhrepps hverju sinni. Sjá má framangreindar gjaldskrár á heimasíðu hafnarinnar http://talknafjordur.is/skrar_og_skjol/flokkur/1/

Í þeim tilvikum sem notast er við þjónustu annarra þjónustuaðila enn hafnarinnar s.s. vegna olíuúrgangs, skólps eða annars, greiðir notandinn viðkomandi þjónustuaðila skv. hans gjaldskrá.

Listi yfir þjónustuaðila:

Gámaþjónusta Vestfjarða.

Olíudreifing

892-7793

Úrgangsolía

Ef skipstjóri, útgerðaraðili eða aðrir notendur hafnarinnar vilja koma á framfæri ábendingum um hvað betur má fara eða bera fram kvartanir vegna þjónustu hafnarinnar skal hann snúa sér til hafnarstarfsmanna eða beint til Sveitastjóra/hafnarstjóra Tálknafjarðarhrepps. Einnig getur viðkomandi sent inn skriflegt erindi eða kvörtun til hafnarvarðar Tálknafjarðarhrepps á netfangið hofn@talknafjordur.is. Brugðist verður við ábendingum og kvörtunum eins fljótt og kostur er

Hafnarverðir



EYÐUBLAÐ FYRIR MÓTTÖKU ÚRGANGS

Skip: _____

Skr.nr. Skips _____

Dags. _____

LÝSING¹

Magn	Þyngd	Teg. úrgangs	

ÁSTÆÐA LOSUNAR²

UPPLÝSINGAR UM UMBOÐSAÐILA SKIPS

Nafn:	Sími:	Skipstjóri/yfirmaður skips
Heimili:	Fax:	
Staður:	email:	
Land:	Tengiliður:	

Hafnarsjóður Tálknafjörður
Strandgata 35
460 Tálknafjörður
Iceland

Undirskrift móttökuaðila: _____

¹ Allir úrgangsflokkar skulu listaðir upp í kaflanum "LÝSING" eða skráningalísti festur við skjalið.
Þökkunarlísti skal alltaf festur bæði innan og utan á kassa/ílát/pakka

² Eitt eintak af skjali þessu til skips / eitt eintak til hafnarinnar



LANDED GOODS FORM

Vessel _____ IMO no. _____
_____ Date _____

DESCRIPTION¹

QTY	WEIGHT	ITEM	

REASON FOR LANDING²

AGENT DETAILS		
Name:	Tel:	Master / CE ship
Adress:	Fax:	
City:	email:	
Country:	Contact:	

Hafnarsjóður Tálknafjörður
Strandgata 35
460 Tálknafjörður
Iceland

Signature: _____

¹ All items shall be listed under "DESCRIPTION" or an inventory list is to be attached to this form
Packing list shall be placed both outside as vwell as inside the box /crate/parcel

² One copy vessel / one copy port